**Schlussbericht**

 **„Bitte hier Projekttitel eingeben“**

 „Bitte hier FKZ/ Akronym eingeben“

 eingereicht am TT.MM.JJJJ von:

Bitte hier alle Zuwendungsempfangende (Unternehmen / Organisation) eingeben.

Inhalt

[Projektübersicht 2](#_Toc196395380)

[1 Projektumsetzung 2](#_Toc196395381)

[1.1 Veränderungen bei Ausgangslage, Projektumfeld und Zielgruppen 2](#_Toc196395382)

[1.2 Anpassungen bei Konzept, Arbeits- und Zeitplanung 3](#_Toc196395383)

[1.3 Stand der Ausgaben- und Kostenplanung 3](#_Toc196395384)

[1.4 Veränderungen bei Zuwendungsempfangende und Kooperationspartner\*innen 4](#_Toc196395385)

[2 Zielerreichung des Vorhabens 4](#_Toc196395386)

[2.1 Erreichungsstand der Wirkungsziele des Projekts für die Zielregion 4](#_Toc196395387)

[2.2 Stand zum Nutzen des Projekts für die Zuwendungsempfangenden 4](#_Toc196395388)

[2.3 Beitrag zu übergeordneten Zielstellungen: Sustainable Development Goals (SDG) und förderpolitische Zielen der EXI 5](#_Toc196395389)

[3 Vorhabenergebnisse und ihre Verstetigung und Verwertung 6](#_Toc196395390)

[3.1 Zentrale Ergebnisse des Vorhabens 6](#_Toc196395391)

[3.2 Nicht-intendierte Nebeneffekte 6](#_Toc196395392)

[3.3 Weiternutzung und Verbreitung 6](#_Toc196395393)

[3.4 Potenziale, Erfolgsaussichten und Anschlussfähigkeit 7](#_Toc196395394)

*Dieser Schlussbericht ist Bestandteil des Verwendungsnachweises laut Zuwendungsbescheid. Berichtszeitraum ist der gesamte Förderzeitraum. Es ist über das gesamte Projekt zu berichten, auch über die Zeiträume, zu denen bereits Zwischenberichte vorliegen.* ***Bitte stimmen Sie die Inhalte und Texte im Verbund ab und reichen Sie einen konsolidierten Schlussbericht ein.***

*Bitte nutzen Sie die folgende Gliederung als Vorlage für Ihren Schlussbericht. Die grauen Textbestandteile dienen der Erläuterung und Konkretisierung.* ***Bitte löschen Sie diese nach Erstellung des Antrags aus Ihrem finalen Bericht.***

*Anlagen: Bitte reichen Sie mit dem Schlussbericht folgende Anlagen ausgefüllt mit ein*

* *Anlage Aktivitäten und Meilensteine*
* *Anlage Indikatoren*

*Die Unterlagen sind per E-Mail unter Angabe des Förderkennzeichens in der Betreffzeile (als eingescanntes PDF-Dokument und als Word- bzw. Excel-Datei) bis zum Berichtstermin bei Ihrer Ansprechperson im Team der Exportinitiative Umweltschutz in der ZUG gGmbH einzureichen.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

 [Name der/des Bevollmächtigten]

# Projektübersicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Berichtszeitraum (Projektlaufzeit)** | **Datum Einreichung Bericht** |
|  | *tt.mm.jjjj – tt.mm.jjjj* |  |
| Förderkennzeichen |  |
| Akronym: Projekttitel |  |
| Zuwendungsempfänger\*innen | **A:** *Bitte Institutionen ergänzen. Bei Einzelvorhaben oder weniger Verbundmitglieder bitte nicht benötigte Zeilen löschen.* |
| **B:** … |
| **C:** … |
| **D:** … |
| Kooperationspartner\*innen im Zielland/ in den Zielländern: |  |
| Projektinhalt | *Bitte hier einen Satz, worum es im Projekt geht. Kann aus Antrag (erster Satz Kurzbeschreibung) übernommen werden.* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Projektumsetzung

*Bitte stellen Sie im folgenden Kapitel entlang der Unterkapitel 1.1 bis 1.6 dar, wie sich Ihr Projekt in seinem Verlauf zur aktuell gültigen Planung entwickelt hat. Bitte stellen Sie die Änderungen und ihre Auswirkungen auf das Vorhaben in Textform dar und gehen Sie dabei auch auf Änderungsbescheide ein.*

## Veränderungen bei Ausgangslage, Projektumfeld und Zielgruppen

*Bitte kreuzen Sie jeweils an, ob es im Berichtszeitraum Veränderungen in der zu Projektbeginn beschriebenen Ausgangssituation, im Projektumfeld inkl. relevanter Akteure und in Bezug auf Zielgruppen gab, die für die Projektumsetzung / den Projekterfolg relevant sind. Sofern es entsprechende Veränderungen gab, erläutern Sie diese und ihre Bedeutung für das Projekt im zugehörigen Textfeld und beschreiben Sie kurz, wie sich die Situation aktuell darstellt.*

*Es gab Änderungen in Bezug auf die Ausgangssituation und Bedarfe in der Zielregion*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Es gab Änderungen in Bezug auf das Projektumfeld und relevante Akteure*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Es gab Änderungen in Bezug auf Zielgruppen*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Anpassungen bei Konzept, Arbeits- und Zeitplanung

*Bitte kreuzen Sie jeweils an, ob im Verlauf des Projekts konzeptionelle Anpassungen sowie Anpassungen in der Arbeits- und Zeitplanung aufgrund von Veränderungen im Projektverlauf vorgenommen wurden. Wenn ja, erläutern Sie dies bitte kurz im vorgesehenen Feld und beschreiben Sie, welche Auswirkungen dies auf das Vorhaben und dessen Zielsetzung hatte.*

*Hinweis: Zum Stand der Aktivitäten und Meilensteine berichten Sie zusätzlich in Anhang I (Exceltabelle)*

*Konzeptionelle Änderungen waren im Projektverlauf notwendig*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Änderungen der Arbeits- und Zeitplanung waren im Projektverlauf notwendig*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Bitte führen Sie Arbeiten auf, die zu keiner Lösung geführt haben und bewerten Sie diese kurz. Welche Erkenntnisse und neuen Lösungsansätze (lessons learned) konnten Sie daraus ziehen? Wenn ja, erläutern Sie dies bitte kurz im vorgesehenen Feld.*

*Arbeiten, die zu keiner Lösung geführt haben*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Stand der Ausgaben- und Kostenplanung

*Bitte kreuzen Sie an, ob im Verlauf des Projekts Änderungen der Ausgaben- und Kostenplanung vorgenommen wurden, warum diese notwendig waren und worin sie bestanden. Die Erläuterungen zu dieser Frage ergänzen Ihre Angaben im zahlenmäßigen Verwendungsnachweis.*

*Es gab Änderungen der Ausgaben- und Kostenplanung im Projektverlauf*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Veränderungen bei Zuwendungsempfänger\*innen und Kooperationspartner\*innen

*Gab es im Berichtszeitraum relevante Änderungen bezüglich Zuwendungsempfänger\*innen und Projektpartnern (z.B. Wechsel Ansprechpersonen, Anschrift, etc.)? Bitte kreuzen Sie an und erläutern im zutreffenden Fall im zugehörigen Erläuterungsfeld.*

*Relevante Änderungen Zuwendungsempfänger\*innen und Kooperationspartner\*innen*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Zielerreichung des Vorhabens

## Erreichungsstand der Wirkungsziele des Projekts für die Zielregion

*Bitte geben Sie eine Einschätzung, inwieweit das Projekt seine Wirkungsziele für die Zielregion erreicht hat und welche Entwicklungen in Richtung der Zielerreichung es im Berichtszeitraum gab. Nehmen Sie dabei Bezug auf Ihre in der Vorhabenbeschreibung formulierten Ziele.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Stand zum Nutzen des Projekts für die Zuwendungsempfangenden

*Veränderungen durch die EXI bei Zuwendungsempfangenden*

*Bitte bewerten Sie im Folgenden, inwieweit die EXI aus Ihrer Sicht bei Ihnen positive Veränderungen in den im Folgenden genannten Bereichen bewirkt hat.*

*Bitte kreuzen Sie dafür für die genannten Bereiche auf der Skala an (1- wenig Veränderung – 5 – deutliche positive Veränderung). Sofern ein Thema für Ihr Projekt nicht relevant ist bzw. keine oder eine negative Veränderung / Entwicklung zu beobachten war, kreuzen Sie bitte jeweils „Nicht relevant / keine Änderung“ an.*

*Bitte kreuzen Sie für jedes Thema auch an, ob dies ein explizites Ziel des Projekts war oder nicht (letzte Spalte).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Skala 1 = wenig Veränderung; 5 = starke positive Veränderung* | **1** | **2** | **2** | **4** | **5** | Nicht relevant / keine Änderung | War das genannte Thema explizites Ziel des Projekts? |
| Verbesserung Marktposition und Wettbewerbschancen in der Zielregion  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Zugang zu Märkten und dafür relevanten Akteuren im Zielland |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Beziehungsaufbau und –vertiefung mit relevanten Akteuren im Zielland |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Auf- und Ausbau von Netzwerken und Kooperationen in / mit Zielland |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Möglichkeit, auf Zielland angepasste Technik zu pilotieren und implementieren |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| (Weitere) Investitionen im Zielland bzw. die Absicht dazu  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

*Bitte erläutern Sie, wenn Sie in einzelnen Punkten oder insgesamt bezüglich der genannten Aspekte keine Änderung bzw. negative Entwicklungen festgestellt haben.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Bitte beschreiben Sie kurz, wie Sie den Nutzen des Projekts für sich (Ihr Unternehmen / Ihre Organisation) zum Projektende in Bezug auf Ihre im Förderantrag formulierten Erwartungen einschätzen. Wo bestehen ggf. auch Lücken und Optimierungsbedarfe?*

*Nutzen des Projekts / der EXI-Förderung*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beitrag zu übergeordneten Zielstellungen: Sustainable Development Goals (SDG) und förderpolitische Ziele der EXI

**Sustainable Development Goals (SDG)**

*Bitte kreuzen Sie an, zu welchen SDG Sie mit Ihrem Projekt einen Beitrag leisten und beschreiben Sie zu jedem angekreuzten SDG, worin dieser Beitrag besteht / wie ihr Projekt dazu beiträgt (Stand zu Projektende und ggf. Ausblick). Bitte erläutern Sie jeweils in einem eigenen Absatz pro relevantem (angekreuzten) SDG.*

[ ]  SDG 03 – Gesundheit und Wohlergehen

[ ]  SDG 04 – Hochwertige Bildung

[ ]  SDG 06 – Sauberes Wasser und Sanitäreinrichtungen

[ ]  SDG 07 – Bezahlbare und saubere Energie

[ ]  SDG 08 – Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum

[ ]  SDG 09 – Industrie, Innovation und Infrastruktur

[ ]  SDG 11 – Nachhaltige Städte und Gemeinden

[ ]  SDG 12 – Nachhaltiger Konsum und nachhaltige Produktion

[ ]  SDG 17 – Partnerschaften zur Erreichung der Ziele

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderpolitische Ziele**

*Bitte schätzen Sie kurz ein, inwiefern Ihr Projekt einen Beitrag zu den förderpolitischen Zielen der Exportinitiative Umweltschutz geleistet hat (tatsächlicher Stand zu Projektende), unter Bezugnahme auf die im Förderantrag formulierten geplanten Beiträge.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Vorhabenergebnisse und ihre Verstetigung und Verwertung

## Zentrale Ergebnisse des Vorhabens

*Bitte fassen Sie hier die wichtigsten konkreten Ergebnisse Ihres Vorhabens, gegliedert nach Arbeitspaketen, zusammen und vergleichen Sie sie mit den ursprünglichen Plänen. Bitte stellen Sie die wissenschaftlichen und / oder technischen Ergebnisse im vorgesehenen Feld gesondert dar und gehen dabei auf wesentliche Erfahrungen insbesondere auf länderspezifische Herausforderungen ein. Benennen Sie auch explizit im vorgesehenen Feld die entstandenen verwertungsfähigen Produkte.*

*Wichtige Ergebnisse (Produkte, Erkenntnisse) gegliedert nach Arbeitspaketen*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Darstellung wissenschaftlicher und / oder technischer Ergebnisse*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Nennung entstandener verwertungsfähiger Produkte*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Bitte geben Sie an, ob es Erfindungen / Schutzrechtsanmeldungen gab, die von Ihnen gemacht oder in Anspruch genommen wurden.*

*Erfindungen / Schutzrechtsanmeldungen*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Nicht-intendierte Nebeneffekte

*Gab es im Projekt positive oder auch negative Ergebnisse, die nicht intendiert bzw. nicht explizit Ziel des Projekts waren (Nebeneffekte)? Wenn ja, erläutern Sie dies bitte kurz im vorgesehenen Feld.*

ja[ ]  nein[ ]

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Weiternutzung und Verbreitung

*Bitte beschreiben Sie, wie / in welcher Form die Ergebnisse des Projekts (erstellte Produkte, gewonnene Erkenntnisse etc.) nach Projektende gesichert und weitergenutzt werden und durch wen, wie, wo, an wen und über welche Kanäle sie verbreitet wurden? Beziehen Sie sich dabei auch auf die im Förderantrag angedachten Pläne.*

*Bitte geben Sie, sofern möglich, Quellen und Links an. Sofern Nutzungsrechte verwertbar sind bspw. im Rahmen von Lizenzen oder Patenten, ist dies hier zu benennen.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Potenziale, Erfolgsaussichten und Anschlussfähigkeit

*Welche Potenziale hat das Projekt? Wie schätzen Sie die Anschlussfähigkeit, Übertragbarkeit und Erfolgsaussichten der Projektergebnisse aus wirtschaftlicher- sowie wissenschaftlicher und technischer Sicht ein und wovon sind diese abhängig? Bitte geben Sie dabei mögliche Zeithorizonte an.*

*Anschlussfähigkeit und Erfolgsaussichten aus wirtschaftlicher Sicht* (wirtschaftliche Möglichkeiten für die Fortführung des Vorhabens im Zielland und ggf. darüber hinaus im Vergleich zur Planung)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Anschlussfähigkeit und Erfolgsaussichten aus wissenschaftlich-technischer Sicht* (Nutzung der Ergebnisse z.B. für öffentliche Aufgaben, Netzwerke, die Fachöffentlichkeit, etc.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Gibt es für das Projekt eine Anschlussförderung bzw. planen Sie eine Anschlussförderung? Bitte erläutern Sie und benennen Sie dafür relevante Fördermöglichkeiten (z.B. auch im Rahmen der EXI, anderer Förderprogramme aus BMWK, BMZ, KfW, etc. oder private Förderungen).*

*Anschlussförderung und -finanzierung*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.