|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger\*innen:  |  |
| Förderkennzeichen: |  |
| Vorhabentitel: |  |
| Zielland/Zielländer: |  |
| Laufzeit: | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJEin etwaiger vorzeitiger Vorhabenbeginn ist anzugeben |
| Verbundpartner\*innen: |  |
| Kooperationspartner\*innen im Zielland/ in den Zielländern: |  |
| Akteure/ Multiplikator\*innen im Zielland/ in den Zielländern: |  |
| Datum: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jahr | Mittel geplant | Mittel verbraucht | Ggf. Erläuterung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dieser Schlussbericht ist Bestandteil des Verwendungsnachweises laut Zuwendungsbescheid. Berichtszeitraum ist der gesamte Förderzeitraum. Es ist über das gesamte Projekt zu berichten, auch über die Zeiträume, über die bereits Zwischenberichte vorliegen.

Diesem Formular ist eine summarische Zusammenstellung der geplanten sowie der im Berichtszeitraum realisierten Kosten/Ausgaben und in Anspruch genommenen Finanzierungsbestandteile (zahlenmäßiger Nachweis) im vorgegebenen Format beizufügen.

Ein aktueller Meilensteinplan (Soll/Ist-Vergleich) ist als Anlage beizufügen (siehe Muster auf der letzten Seite). Der Umfang des Schlussberichtes sollte nicht mehr als 10 Seiten umfassen zzgl. der Anlage „Meilensteinplan“. Die Hinweise in grauer Schrift sind beim Ausfüllen zu löschen.

Bitte stimmen Sie die Inhalte und Texte bestmöglich im Verbund ab.

Die Unterlagen sind in Papierform (einfache Ausfertigung) sowie elektronisch mit Angabe des Förderkennzeichens in der Betreffzeile (als eingescanntes PDF-Dokument und als Word- bzw. Excel-Datei) bis zum Berichtstermin bei der ZUG gGmbH einzureichen:

Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Stresemannstraße 69 – 71

D-10963 Berlin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

 [Name der/des Bevollmächtigten]

# Zusammenfassung

Bitte fassen Sie das Projektziel kurz zusammen und gehen Sie dann auf die wichtigsten Ergebnisse, Erkenntnisse und Ereignisse ein, bevor Sie mit einem Fazit und Ausblick enden. Bitte reichen Sie außerdem eine aktualisierte Vorhabendarstellung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Vorlage beigefügt) zur Veröffentlichung auf der [EXI-Website](https://www.exportinitiative-umweltschutz.de/projekt-uebersicht/) ein.

# Beitrag zu den förderpolitischen Zielen der EXI

Wie konnte Ihr Vorhaben zu den förderpolitischen Zielen[[1]](#footnote-1) der EXI beitragen? Bitte gehen Sie dabei auf den Umweltnutzen, die Indikatoren und SDGs gemäß Ihrer Vorhabenbeschreibung ein und unterziehen Sie diese einem Soll-Ist-Vergleich.

# Wissenschaftlich-technische Ergebnisse des Vorhabens im Vergleich zu den ursprünglichen Zielen

Die Ergebnisse sind nach der Gliederung der Arbeitspakete aus der Vorhabenbeschreibung zu nennen und mit den ursprünglichen Zielen zu vergleichen. Bitte gehen Sie dabei auch auf wesentliche Erfahrungen insbesondere auf länderspezifische Herausforderungen ein.

# Verstetigung und Verwertung der Vorhabenergebnisse

Welche Verstetigungsmöglichkeiten wurden realisiert? Wie wird die Wirkung nach dem Ende des Vorhabens fortdauern? In welcher Form wurden die Ergebnisse verwertet? Gibt es hier Änderungen gegenüber der Planung? Wie wurde auf aufgetretene Hemmnisse reagiert, um eine Verstetigung dennoch zu erreichen? Bitte gehen Sie in den Unterkapiteln auf diese Punkte ein und nehmen Sie dabei Bezug zur Vorhabenbeschreibung.

## Verwertungsfähiges Produkt

Bitte gehen Sie kurz auf Ihr verwertungsfähiges Produkt ein und geben Sie an, über welche Kanäle dieses verbreitet und an welche Zielgruppen es verteilt wurde. Fügen Sie bitte alle Quellen und Links bei. Konnten darüber hinaus weitere Ergebnisse verwertet werden? Sofern Nutzungsrechte verwertbar sind bspw. im Rahmen von Lizenzen oder Patenten, ist dies hier zu benennen.

## Wirtschaftliche Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Bitte stellen Sie die wirtschaftlichen Möglichkeiten für die Fortführung Ihres Vorhabens im Zielland und ggf. darüber hinaus im Vergleich zur Planung dar.

## Wissenschaftliche und/oder technische Erfolgsaussichten nach Projektende (mit Zeithorizont)

Es ist u.a. zu beschreiben, wie die erzielten Ergebnisse in anderer Weise (z.B. für weitere öffentliche Aufgaben, Netzwerke, die (Fach-)Öffentlichkeit etc.) genutzt werden können. Dabei ist auch eine etwaige Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Firmen, Netzwerken, Forschungsstellen u.a. einzubeziehen.

## Wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit

Die Anschlussfähigkeit für eine mögliche notwendige nächste Phase bzw. die nächsten innovatorischen Schritte zur erfolgreichen Umsetzung der Ergebnisse ist zu beschreiben. Etwaige anschließende Fördermöglichkeiten bspw. im Rahmen der EXI oder auch anderer Förderprogramme (bspw. BMWK, BMZ, KfW) sind zu benennen.

# Arbeiten, die zu keiner Lösung geführt haben

Bitte führen Sie Arbeiten auf, die zu keiner Lösung geführt haben - auch wenn diese bereits mit dem Zuwendungsgeber (ZG) abgestimmt und in früheren Berichten thematisiert wurden - und bewerten Sie diese. Welche Erkenntnisse und neuen Lösungsansätze (lessons learned) konnten Sie daraus ziehen?

# Vergleich des Ergebnisses mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung des ZG geänderten) Arbeits-, Zeit- und Ausgaben-/Kosten-planung

Die Ergebnisse sind im Vergleich zur aktuell gültigen Planung in Textform darzustellen (bitte hier auch auf Änderungsbescheide eingehen) und beschreiben Sie, welche Auswirkungen diese auf das Vorhaben und dessen Zielsetzung hatten. Es ist auf eine spiegelbildliche Gleichheit zur ursprünglichen Planung zu achten. Der Abgleich der Meilensteinplanung ist im Anhang vorzunehmen.

# Übersicht über die Öffentlichkeitsarbeit und Veröffentlichungen im Projekt

Auflistung aller Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit (Webseiten, Videos, Texte, Poster, sonstige Veröffentlichungen und Veranstaltungen etc.)

| Nr. | AP | Abbruch-MS | Meilenstein Name | Inhalt | Urspgrl. Frist | Ggf. neue Frist | Eingang beim PT | Erläuterung (insbes. bei Abweichungen) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Ja | Workshop XY | 40 TN und 5 Vorträge | 31.10.2023 | 31.04.2024 | 14.05.2024 | Wg. Corona als Onlineformat, verschoben |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. https://www.exportinitiative-umweltschutz.de/foerderung/foerderrichtlinie/ [↑](#footnote-ref-1)